#### お見積・ご注文の流れ

1.商品の検索

P2 キーワードから商品を検索します。

2.商品の絞り込み

P3~4 商品の種類や形状、材質から商品コードを絞り込みます。

3.品番の生成

P5 寸法と数量を指定します。

4.カートへ追加

P6~8 品番を確定し、【カート】へ商品を追加します。

5.お見積・ご注文

P9~14 商品を見積·注文します。

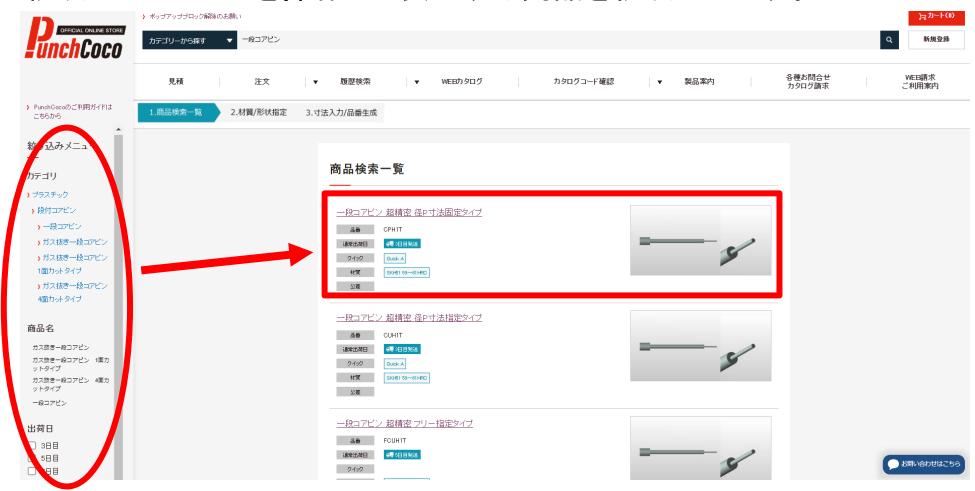
#### 1. 商品の検索

画面上部の検索バーに商品のキーワードを入力し、 ② をクリック 又は ENTERキーを押します。キーワードは商品名や商品コードなどが指定できます。



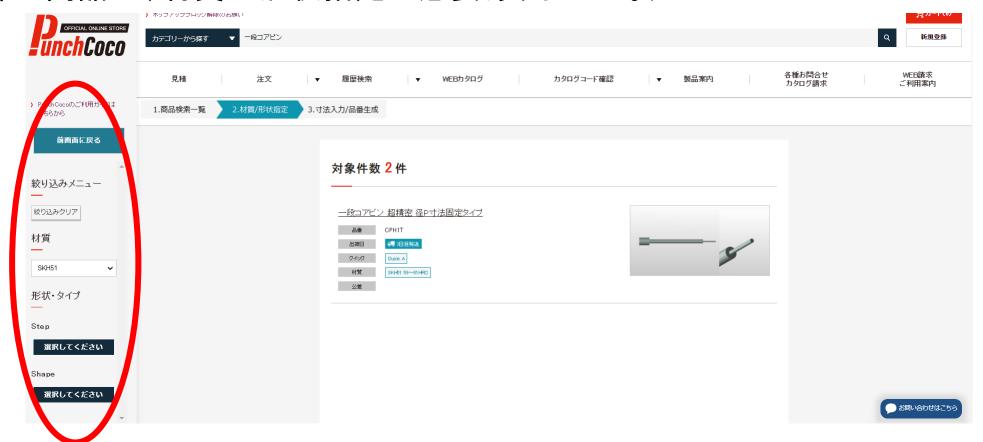
#### 2. 商品の絞り込み -商品検索一覧-

商品候補の一覧が表示されますので、希望の商品を選択します。 左側の絞り込みメニューを操作して表示する商品を絞り込めます。



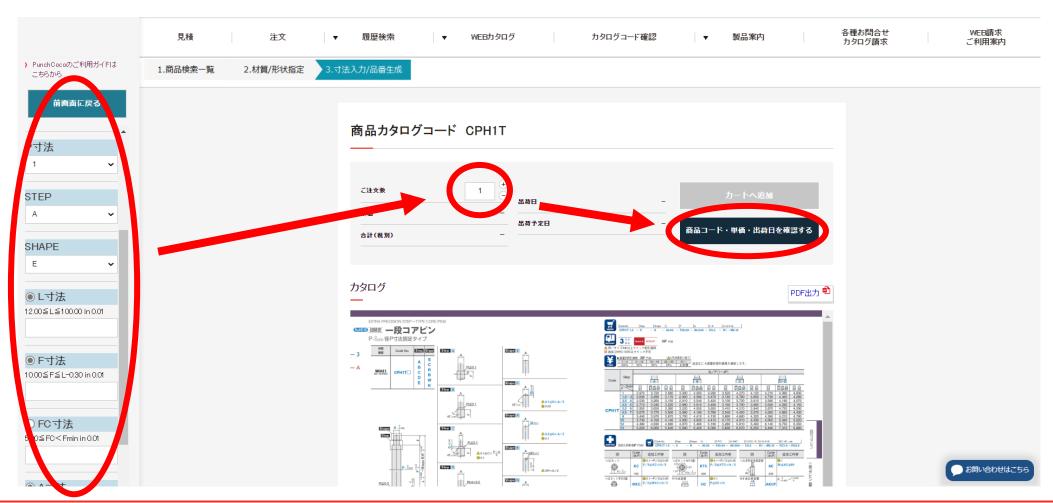
### 2. 商品の絞り込み -材質/形状指定-

絞り込みメニューで、材質/形状・タイプ/公差などを指定します。 商品により、絞り込みメニューに表示される項目は異なります。 (一部の商品は、材質/形状指定が必要ありません。)



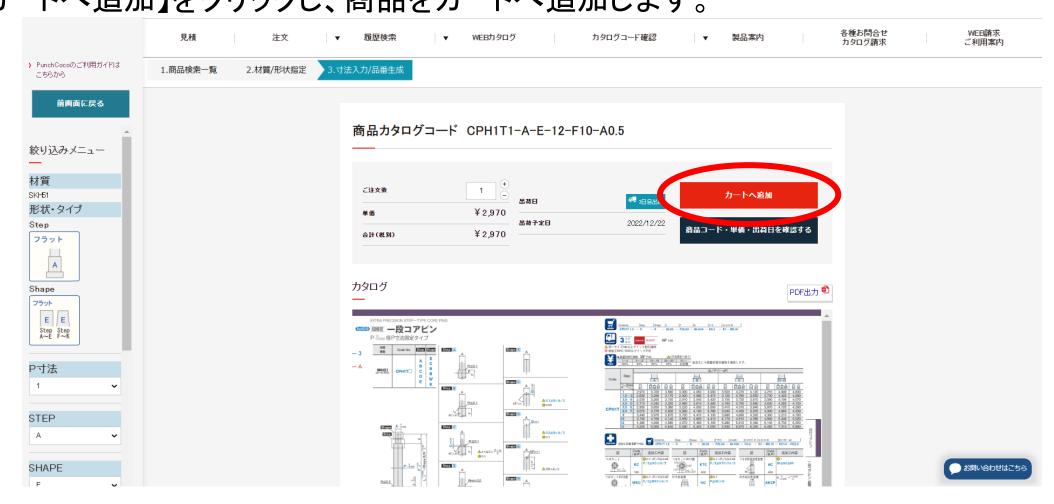
#### 3. 品番の生成

左側の絞り込みメニューに希望の寸法を入力します。その後に数量を入力し、【商品コード・単価・出荷日を確認する】をクリックします。



#### 4. カートへ追加 -品番の確定-

品番が生成されると単価や出荷予定日が表示されます。 【カートへ追加】をクリックし、商品をカートへ追加します。



#### 4. カートへ追加 -商品の追加-

カートに商品が追加されました。他にお見積/ご注文したい商品がある場合は、 【閉じる】で画面を閉じて新たに商品を検索してください。 ご希望の商品がそろっている場合は【カートの中を見る】をクリックします。

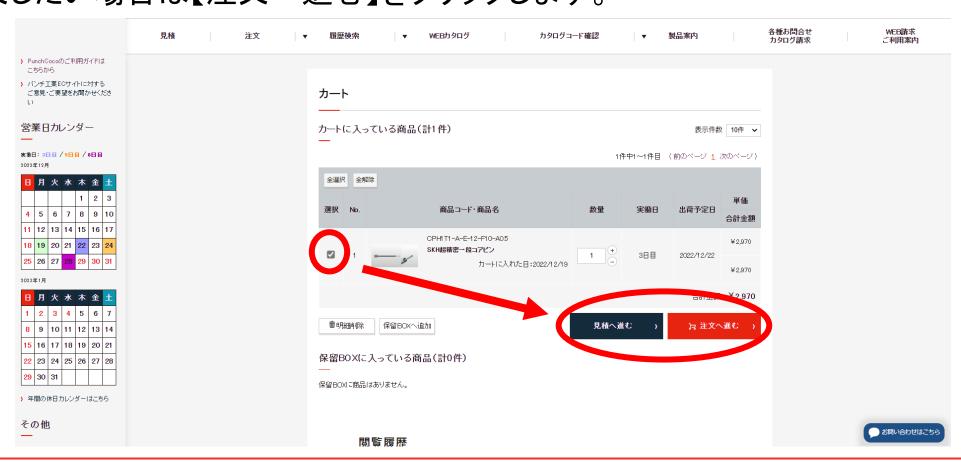
#### カートに追加されました



#### 4. カートへ追加 -商品カート-

追加された商品の一覧が表示されます。

お見積/ご注文したい商品を選択し、お見積したい場合は【見積へ進む】を、ご注文したい場合は【注文へ進む】をクリックします。



## 5. お見積・ご注文 -操作の流れ-

お見積/ご注文は以下の流れになります。

・お見積

明細入力画面

納入先指定画面

明細確認

確定

・ご注文

明細入力画面

納期指定画面

納入先指定画面

明細確認

確定

## 5. お見積・ご注文 -明細入力-

明細入力画面では以下の内容を入力できます。

- お客様注番
- ・商品コード
- •数量
- •お客様管理No.1~3



#### 5. お見積・ご注文 -納期指定-

納期指定では以下の内容を入力できます。 (ご注文専用の画面です。 お見積の場合は次のページへお進みください。)

- ・クイック
- •希望出荷日
- •希望配達日



## 5. お見積・ご注文 -納入先指定-

納入先指定画面では以下の内容を指定できます。

- •納入先
- ・納入先ご担当者

ご注文の場合は以下の内容も合わせて指定できます。

- ・店止め指定
- •送り状備考



# 5. お見積・ご注文 -明細確認-

入力した情報が表示されます。 内容を確認し、特に変更箇所がなければ、 【確定】をクリックして確定処理を行います。



#### 5. お見積・ご注文 -確定-

確定画面では以下の操作が可能です。

- ・ご注文書(控え)印刷 (※1)
- •御見積書印刷/注文請書印刷
- •履歴検索
- 続けてお見積/続けてご注文
- ·詳細確認 (※2)
- ※1 ご注文専用です
- ※2 お見積データを引き継いでご注文が可能です



#### おまけ. 明細入力簡単ツール

ご紹介した商品検索以外にも便利な入力ツールがございます。 見積・注文明細入力画面からご利用できますのでご活用ください。

